

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Приморскому краю

(подпись) (фамилия, инициалы) С. А. Кравчук

от «__» _____ 2022 года

**Должностной регламент
старшего государственного инспектора отдела учета налогоплательщиков
Межрайонная ИФНС России № 14 по Приморскому краю**

I. Общие положения

1. Старший государственный налоговый инспектор федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) отдела учета налогоплательщиков Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю (далее – старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 №1574 «О Реестре должностей федеральной гражданской службы» -11-3-4-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела учета налогоплательщиков Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела учета налогоплательщиков: «Осуществление регистрации и учета налогоплательщиков».

4. Назначение на старшего государственного налогового инспектора и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора отдела учета налогоплательщиков осуществляются начальником Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю.

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков непосредственно подчиняется начальнику отдела учета налогоплательщиков, заместителю начальника отдела и начальнику Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю (далее - Инспекция).

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела учета налогоплательщиков Инспекции устанавливаются

следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования - по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Государственный аудит», «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных; знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота; знание основных положений законодательства об электронной подписи; знания и умения по применению персонального компьютера; знаний в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.4. Наличие профессиональных знаний: Наличие знаний в сфере законодательства Российской Федерации:

6.4.1.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая - статьи 11, 23, 83 - 86 - в части учета налогоплательщиков и банковских счетов);

6.4.1.2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая - статьи 11, 23, 83 - 86 - в части учета налогоплательщиков и банковских счетов, часть вторая глава 25.3);

6.4.1.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

6.4.1.4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

6.4.1.5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6.4.1.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1092 "О порядке представления в регистрирующий орган

иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

6.4.1.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

6.4.1.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. N 615 "Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

6.4.1.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";

6.4.1.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1491 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретном филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации";

6.4.1.11. Приказ от 29 декабря 2020 г. N 329н "Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан российской федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей";

6.4.1.12. Приказ Минфина России от 28.12.2018 N 293н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами такого соглашения, и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 117н";

6.4.1.13. Приказ Минфина России от 22.06.2017 N 99н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков и о признании утратившими силу приказов Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 г. N 116н и от 7 сентября 2011 г. N 106н";

6.4.1.14. Приказ Минфина России от 11.09.2020 N 188н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах физических лиц - иностранных граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями";

6.4.1.15. Приказ ФНС России от 13.01.2020 N ММВ-7-14/12@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств";

6.4.1.16. Приказ ФНС России от 10.12.2019 N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц";

6.4.1.17. Приказ Минфина России от 30 декабря 2014 г. N 178н "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков";

6.4.1.18. Приказ ФНС России от 19.12.2019 N ММВ-7-14/640@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей";

6.4.1.19. Приказ Минфина России от 30.10.2017 N 165н (ред. от 19.10.2020) "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. N 25н";

6.4.1.20. Особенности постановки на учет в налоговом органе организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых";

6.4.1.21. Приказ ФНС России от 29 июня 2012 г. N ММВ-7-6/435@ "Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика";

6.4.1.22. Приказ ФНС России от 28.05.2020 N ЕД-7-14/354@ "Об утверждении форм и формата сообщений банка налоговому органу, предусмотренных пунктом 1.1 статьи 86 Налогового кодекса Российской Федерации, в электронной форме";

6.4.1.23. Приказ ФНС России от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации";

6.4.1.24. Приказ ФНС России от 30.07.2021 N ЕД-7-14/703@ "Об утверждении порядка создания, эксплуатации и ведения государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных

юридических лиц и предоставления сведений из него, состава содержащихся в нем сведений, состава сведений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также формы выписки из указанного реестра и формы справки об отсутствии запрашиваемой информации";

6.4.1.25. Приказ ФНС России от 12.10.2020 N ЕД-7-14/743@ "Об утверждении Порядка взаимодействия с регистрирующим органом при направлении документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в форме электронных документов, а также требований к формированию таких электронных документов";

6.4.1.26. Порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

6.4.1.27. Порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;

6.4.1.28. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);

6.4.1.29. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;

6.4.1.30. Порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц;

6.4.1.31. Порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц;

6.4.1.32. Учет сведений о банковских счетах и по контролю за соблюдением обязанности по предоставлению сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестре дисквалифицированных лиц.

6.4.2. Иные профессиональные знания, которые необходимы для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

Иные профессиональные знания: правила делового этикета; порядок работы со служебной информацией; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

6.4.3. порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

6.4.4. порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

6.4.5. порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;

6.4.6. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);

6.4.7. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

6.4.8. порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

6.4.9. порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц;

6.4.10. порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц;

6.4.1. В сфере законодательства

Старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.5. Наличие функциональных знаний: - понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; принципы предоставления государственных услуг; требования к предоставлению государственных услуг; порядок предоставления государственных услуг в электронной форме; понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг; права заявителей при получении государственных услуг; обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги; стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки; централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

6.6. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; коммуникативные умения, работать в стрессовых условиях; совершенствовать свой профессиональный уровень.

6.7. Наличие профессиональных умений: порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств; порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов; порядок постановки на учет, внесения

изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций; порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН); порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ); порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП); порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, РАФП, реестре дисквалифицированных лиц; порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц; основные направления организации работы с налогоплательщиками.

6.8. Наличие функциональных умений: ведение федеральных информационных ресурсов – ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, а также реестра дисквалифицированных лиц и предоставления содержащихся в них сведений;

учет сведений о банковских счетах и по контролю за соблюдением обязанности по предоставлению сведений о банковских счетах, а также сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестре дисквалифицированных лиц.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел учета налогоплательщиков Инспекции старший государственный налоговый инспектор обязан:

проводить работу по подготовке ответов на запросы пользователей информационных ресурсов с учетом требований законодательства по защите информации;

проводить контроль за соблюдением Порядка взаимодействия территориальных органов ФНС России и филиалов Федерального казенного учреждения «Налог-Сервис» Федеральной налоговой службы при реализации функций по приему, обработке и учету сведений, представленных в соответствии со статьей 85 Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом ФНС России от 31.12.2015 г. № АС-7-12/716@;

проводить контроль за соблюдением Соглашения от 25.06.2013 г. № 15 о взаимодействии между Краевым государственным автономным учреждением Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» и Управлением Федеральной налоговой службы по Приморскому краю;

осуществлять подготовку ответов на запросы пользователей информационных ресурсов с учетом требований законодательства по защите информации (РМ4 – 9);

осуществлять работу по подготовке ответов на запросы, поступающие в налоговый орган от налогоплательщиков, налоговых органов, организаций, правоохранительных органов, органов государственной, исполнительной власти, прокуратуры, рассматривать и подготавливать в установленном порядке и сроки ответы;

неукоснительно исполнять задания и поручения начальника отдела;

осуществлять работу с документами, содержащими сведения служебной налоговой тайны в соответствии с приказом ФНС России от 03.02.2009 г. № ММ-7-6/728@ "Об утверждении положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в налоговых органах»;

при отсутствии других работников отдела исполнять их обязанности;

совместно с начальником отдела организовывать и направлять работу отдела на обеспечение выполнения возложенных на него задач и функций;

соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину.

систематически изучать законодательство, инструктивные материалы, арбитражную практику.

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

обеспечивать неукоснительное соблюдение приказов и распоряжений и заданий управления;

организовывать свою работу в соответствии с приказами и распоряжениями по инспекции и по отделу;

соблюдать служебный распорядок инспекции;

своевременно предоставлять необходимую информацию по запросам других отделов в рамках компетенции отдела;

оказывать качественное предоставление квалифицированной государственной услуги по бесплатному телефонному информированию налогоплательщиков.

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

сообщать о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

выполнять иные поручения в рамках компетенции отдела.

знать инструкции на рабочее место.

9. Исходя из функций отдела учета налогоплательщиков, а также

должностных обязанностей, установленных должностным регламентом старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков имеет право на:

- 1) доступ к информации, необходимой для реализации задач и функций отдела учета налогоплательщиков;
- 2) получение данных, необходимых в работе отдела учета налогоплательщиков;
- 3) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами (распоряжениями) Федеральной налоговой службы и Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю.

10. Старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 200, № 40, ст.3961; 2017, № 15 (ч.1), ст.2194), положением об инспекции, утвержденным руководителем управлением ФНС России по Приморскому краю (далее по тексту – управление) 10.05.2016, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами управления, приказами инспекции, поручениями руководства управления и начальника инспекции.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;
- за имущественный ущерб, причиненный по его вине;
- за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;
- за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;
- за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов

ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

Невыполнение старшим государственным налоговым инспектором должностной обязанности - уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Старший государственный налоговый инспектор несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел за соблюдение действующего законодательства, исполнение приказов, распоряжений, иных нормативных актов, указаний руководства Инспекции, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками Служебного распорядка инспекции и исполнительской дисциплины.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков вправе самостоятельно принимать решения по вопросам в соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью, и в пределах функциональной компетенции, принимает решения по вопросам в соответствии с должностными обязанностями. А так же при выполнении иных поручений в рамках компетенции отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан принимать участие в пределах функциональной компетенции в подготовке нормативных актов и иных решений в части информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе учета налогоплательщиков Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю.

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе и инспекции;
графика отпусков гражданских служащих отдела учета налогоплательщиков;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

15. Старший государственный налоговый инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: в пределах функциональной компетенции принимает участие в подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих решений в части организационного, информационного (технического, организационного, информационного, др.) обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, закрепленным за отделом.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков принимает решения в сроки, установленные Положением о Межрайонной ИФНС России № 14 по Приморскому краю, административными регламентами Федеральной налоговой службы, инструкцией по делопроизводству в Инспекции и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старший государственный налоговый инспектор отдела учета налогоплательщиков с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 г. №ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старший государственный налоговый инспектор оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.